

Privacyverklaring Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande verwerkt persoonsgegevens van haar bestuursleden, aangesloten partners en bezoekers. Registratie vindt plaats om de overeenkomst met de leden en verenigingen mogelijk te maken. Uiteraard worden persoonsgegevens van leden, klanten en bezoekers van de website, met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Deze privacyverklaring is van toepassing op de platformen die eigendom zijn van Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande.

Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is:

Naam: Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

Vestigingsadres: adres secretaris (mei 2018: Dreef 12 Ovezande)

Email: stichting@handboogsport-ovezande.nl

Ingeschreven bij KVK onder nummer: 41115206

Betrokkenheid bij Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

Als u betrokken bent bij Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande registreren wij ter uitvoering van deze betrokkenheid een aantal persoonsgegevens zoals naam, adres, telefoonnummer en email adres, verenigingslidmaatschap.

Welke gegevens registreren we?:

Er zijn diverse doeleinden waarvoor Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande uw persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. In het kader van dienstverlening en overeenkomsten verwerken we om de volgende redenen uw gegevens:

Doeleinden:

Mate en soort van betrokkenheid	De gegevens zoals eerder vernoemd worden verwerkt ter uitvoering van de betrokkenheid volgens statuten van de Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande
Communicatie	Telefoonnummer(s) en email wordt gebruikt voor directe communicatie tussen de stichting, vereniging en verenigingsleden
Wedstrijden	Voor wedstrijden bij de stichting publiceren we deelnemerslijsten en uitslagen

Deelnemen aan wedstrijden van deelnemende verenigingen

Als u als lid van een der deelnemende verenigingen deelneemt aan wedstrijden dan registreren we de noodzakelijke persoonsgegevens voor uitvoering van de wedstrijd

Welke gegevens registreren we?:

Voor- en achternaam

Vereniging

Adres en woonplaats

contactgegevens (telefoonnummer en/of email adres)

Foto's en films

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Derden

Voor uitvoering van verschillende diensten en platformen maken we gebruik van de diensten van derden. Hierdoor kan het voorkomen dat deze derden toegang hebben tot uw persoonsgegevens. Indien dit het geval is nemen we de passende en noodzakelijke maatregelen om te waarborgen dat de gegevens afdoende beveiligd zijn en enkel voor de overeengekomen doeleinden gebruikt worden. Hiervoor worden met de betreffende partijen verwerkers overeenkomsten afgesloten zoals verplicht onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018.

Derden zijn:

Webhosting CeeBeeIT

Bewaartermijn

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap worden persoonsgegevens (vallende buiten wettelijke bewaartermijnen) verwijderd. Persoonsgegevens die een historisch stichtingsdoel dienen, oa. bestuurslidmaatschappen, vrijwilligers voor onderhoud en bar clubrecords etc, worden geminimaliseerd bewaard.

Beveiliging

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande heeft de passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo zijn de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de Stichting van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoord beleid op al onze systemen
- Platformen zijn voorzien van de benodigde veiligheidscertificaten omtrent online beveiliging en encryptie.
- Onze bestuurders zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Inzage, wijzigen en verwijderen persoonsgegevens

U hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die we van u hebben. Tevens kan u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heb u het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Een bezwaar of verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens zal beoordeeld worden op grond van de reden van verwerking. Eventuele gevolgen van verwijdering, waaronder mogelijke beëindiging van een lidmaatschap of ontzegging van wedstrijddeelname, zullen voorafgaand aan verwijdering medegedeeld worden.

Voor meer informatie kun u contact opnemen met stichting@handboogsport-ovezande.nl

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van u persoonsgegevens, dan vragen we u hierover contact opnemen via stichting@handboogsport-ovezande.nl. U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die via de websites en/of platformen via links kunnen worden bezocht. De Stichting aanvaardt uitdrukkelijk geen enkele aansprakelijkheid voor websites van derden en door deze derden gehanteerd privacy beleid.

Wijziging privacyverklaring

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Het verdient aanbeveling om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Privacy document en privacybeleid informatiebeveiliging van de

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) geldt dan niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

Doel van dit **beleidsdocument**: nadere uitleg over het doel van de wet en over de concrete uitwerking daarvan t.b.v. de mensen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, en ook voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dit is belangrijk omdat elke organisatie onder de AVG een verantwoordingsplicht heeft. De verantwoordingsplicht houdt in dat de organisatie moet kunnen aantonen aan de AVG te voldoen wanneer de AP daar om vraagt.

De wet vraagt een **Privacy document** en een **Privacybeleid**. Beide zijn gezamenlijk ingesloten in onderstaande tekst.

Privacy beleid: Uitgaande van de AVG is het noodzakelijk organisatorische maatregelen te nemen voor de beveiliging van persoonsgegevens. Het gaat om een afweging gelet op de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen enerzijds, en de aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden, en de risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen anderzijds. Elke betrokkene bij de organisatie heeft recht op kennis van en inzage in de opslag van gegevens over zijn persoon. Deze gegevens behoren tot het privé domein. Het lid heeft daarom in principe ook het recht op verwijdering van zijn gegevens, op rectificatie en aanvulling, recht op vergetelheid, recht op beperking van de verwerking, rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering en recht van bezwaar. De gegevens worden in principe niet langer opgeslagen dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn opgeslagen. De voornaamste twee doelen zijn

- de ondersteuning van de activiteiten van de organisatie en
- het vasthouden van de geschiedenis van de organisatie en de activiteiten van de organisatie. De historie mag natuurlijk niet verloren gaan.

Indien een persoon een zodanige ingreep wenst in zijn persoonsgegevens, dat het functioneren van de organisatie in gevaar komt (bijv dat contributie-inning niet meer mogelijk is), dan zal de relatie tussen betrokkene en organisatie niet intact kunnen blijven.

De organisatie heeft een "interne privacy expert" aangesteld (een van de bestuursleden wordt in deze functie benoemd door de ledenraad/bestuur).

Er is geen FG nodig.

Er hoeft geen DPIA (Data Protection Impact Assessment) te worden uitgevoerd.

Er hoeft geen register van verwerkingsactiviteiten te worden bijgehouden.

NAAM ORGANISATIE

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

DOEL

Artikel 2 Statuten 1 De stichting stelt zich ten doel het ondersteunen en bevorderen van de handboogsport en het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de handboogsport. 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beheren van een binnen- en buitengelegenheid ten behoeve van de handboogsport beoefening, waaronder begrepen het onderhoud, schoonhouden en ter beschikking stellen van de binnen- en buitenaccommodatie en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

GEGEVENS personenlijst

- Doel: convocaties, overige uitnodigingen, organisatie, landelijke gegevens
- Gedeeld met: bestuursleden, besturen van deelnemende verenigingen, vrijwilligers Stichting
- Waar opgeslagen: computers thuis van bestuursleden (secretaris en penningmeester). Deze computer moet afdoende beveiligd zijn met virusscanner en firewall.
- Opgeslagen gegevens zijn NAW gegevens, telefoon en mailadres, vereniging waarvan vertegenwoordiger.

GEGEVENS m.b.t. WEBSITE EN PERS

- Namen en contactadressen van officiële functionarissen
- Namen en foto's van leden die nieuwswaardig zijn (bijv winnaars wedstrijden etc). Geen adressen! Het is gewenst dat vooraf al wordt aangegeven dat de foto wordt gemaakt en mogelijk wordt gepubliceerd. Mensen hebben dan de mogelijkheid gehad bezwaar aan te tekenen, wat overigens niet betekent dat een bezwaar direct gehonoreerd dient te worden. Deelname aan een wedstrijd houdt meestal in dat het resultaat wordt bekend gemaakt.
- Pers. Foto's kunnen worden gedeeld met de pers in het geval het gaat om duidelijke successen die verband houden met de aard van de organisatie.

Mogen foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers worden gepubliceerd?

Ja dat mag. Voor het maken en publiceren van beeldmateriaal moet de organisatie toestemming hebben van herkenbaar in beeld gebrachte betrokkenen, óf een gerechtvaardigd belang hebben. Denk bij een gerechtvaardigd belang aan persvrijheid, direct marketing, promotie van de organisatie of beveiliging. Ook wedstrijd verslaggeving kan gemotiveerd onder het gerechtvaardigd belang vallen. Een sportorganisatie mag in dat geval foto's en beelden van wedstrijden publiceren of uitzenden, ook als daarbij bijvoorbeeld toeschouwers herkenbaar in beeld komen.

Let op bij kinderen: hun privacybelang weegt extra zwaar. Vraag daarom uitdrukkelijk toestemming aan de ouders of voogd voordat je overgaat tot publicatie.

CAMERATOEZICHT IN DE ACCOMMODATIE

Hieraan zijn strenge regels verbonden. Cameratoezicht maakt een grote inbreuk op privacy. Daarom moet er een duidelijk gerechtvaardigd belang zijn voor het cameratoezicht, zoals het tegengaan van diefstal. Tevens is er een duidelijke informatieplicht voor het toezicht en gelden er strenge regels voor de bewaartermijn van de beelden.

In het schietlokaal staat een camera die alleen in gebruik is als de alarminstallatie aan staat en die alleen bij alarm beelden opslaat. Het is de bedoeling buiten sluitingstijden van buitenaf in de kantine te kunnen kijken als er wordt ingebroken. Tevens staat buiten het schietlokaal een bewakingscamera die het terrein van de Stichting bestrijkt, onder dezelfde condities als de camera binnen. Een bord cameratoezicht geeft een waarschuwing.

VERWERKERS OVEREENKOMST

-- Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande met webhosting partner

Moeten we als stichting een verwerkers overeenkomst sluiten met de deelnemende verenigingen? Nee, dit hoeft niet. Volgens de statuten van de Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande zijn alleen de verenigingen individueel betrokken bij de Stichting.

BESTUURSLEDEN ZIJN BEKEND MET

- Weten dat er een ledenlijst is en dat het bestuur deze beheert
- Bewaartermijn persoonsgegevens is zolang het lidmaatschap bestuur of vrijwilligerschap duurt, of er een schuld is. Ook om historische redenen worden gegevens bewaard.

Historische persoonsgegevens houden alleen naam en functie en foto's in plus de reden waarom ze bewaard zijn gebleven

- Kunnen zich van de lijst laten schrappen, dat betekent einde betrokkenheid of lidmaatschap bestuur. Pas als alle schulden vereffend zijn, wordt schrappen geëffectueerd
- Weten dat namen en foto's op de website geplaatst kunnen worden. Kunnen aangeven dat niet te willen.
- Bij aanvang bestuurslidmaatschap krijgt het aspirant-lid dit **privacybeleid en –reglement**, om na lezing de **privacyverklaring** te onderschrijven bij akkoord. De secretaris houdt aantekening bij van akkoord. Pas dan kan het lidmaatschap bestuur of betrokkenheid als vrijwilliger ingaan.

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

- De verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging ligt bij het bestuur, bijgestaan c.q. gecontroleerd door de "interne privacy expert". Tot deze verantwoordelijkheid behoort ook het bevorderen van beveiligingsbewustzijn bij bestaande en nieuwe medewerkers
- Als voorbereiding op de bestuursvergaderingen toetst het bestuur de procedures en de beveiligingsmaatregelen m.b.t. de opslag van persoonsgegevens. (Ledenadministratie, website)
- Bij het optreden van een datalek zal het bestuur daarvan mededeling doen volgens de AVG en maatregelen treffen om het datalek te stoppen, de betrokkenen op de hoogte stellen van het lek en proberen de gevolgen te bestrijden.
- Er worden niet meer gegevens verzameld dan dienstbaar is aan het doel.

"INTERNE PRIVACY EXPERT"

- Is aangesteld door het bestuur.
- Kan door bestuursleden of vrijwilligers leden worden gevraagd te bemiddelen bij zaken die door het bestuur van de organisatie niet correct worden afgehandeld

Definities

Een DPIA is alleen verplicht als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de betrokkenen (de mensen van wie de organisatie gegevens verwerkt). Dat is in ieder geval zo als een organisatie:

- systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert, waaronder profiling;
- [op grote schaal](#) bijzondere persoonsgegevens verwerkt;
- op grote schaal en systematisch mensen volgt in een publiek toegankelijk gebied (bijvoorbeeld met cameratoezicht).

FG: De functionaris voor de gegevensbescherming (FG) houdt binnen een organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Vanaf 25 mei 2018, als de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geldt, zijn organisaties in een aantal gevallen hiertoe verplicht. Het gaat om overheidsinstanties en publieke organisaties, om zorg- en onderwijsinstellingen. Meestal niet om sportorganisaties.

Geheimhoudingsverklaring Bestuur Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande

Stichting Handboogsport Accommodatie Ovezande gaat zorgvuldig om met (persoons)gegevens en verwacht dat ook van diegenen die actief zijn binnen de Stichting. Daarom geldt voor hen een geheimhoudingsverklaring.

De bestuurder van de Stichting heeft kennis van en gaat akkoord met:

1. Het in acht nemen van geheimhouding over alle bijzonderheden die de bestuurder bij zijn inzet voor de Stichting over de Stichting, haar deelnemende verenigingen en betrokken verenigingsleden en andere relaties van de Stichting te weten is gekomen. Het is verboden deze informatie op welke manier dan ook met derden direct of indirect te delen;
2. Dat het hierbij gaat om informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed. Dit geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, voor (persoons)gegevens;
3. Dat deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van de inzet voor de Stichting;
4. Dat bij overtreding van deze verklaring tijdens het bestuurslidmaatschap van de Stichting de Stichting het bestuurslidmaatschap met onmiddellijke ingang mag beëindigen;
5. Dat als de verplichtingen uit deze verklaring niet volledig worden nakomen, er royement kan volgen als lid van de Stichting en dat bij een schade(claim) aan de Stichting een vergoeding moet worden betaald tot aan de werkelijk geleden schade. Deze schadesom is ineens opeisbaar zonder dat daar een sommatie of ingebrekestelling aan vooraf hoeft te gaan.

De secretaris van het bestuur van de Stichting houdt een lijst bij waarop staat dat de bestuursleden akkoord zijn met deze geheimhoudingsverklaring en vraagt bij elk nieuw lid om akkoord met deze verklaring. Dit wordt ook in het verslag van de bestuursvergadering vermeld.